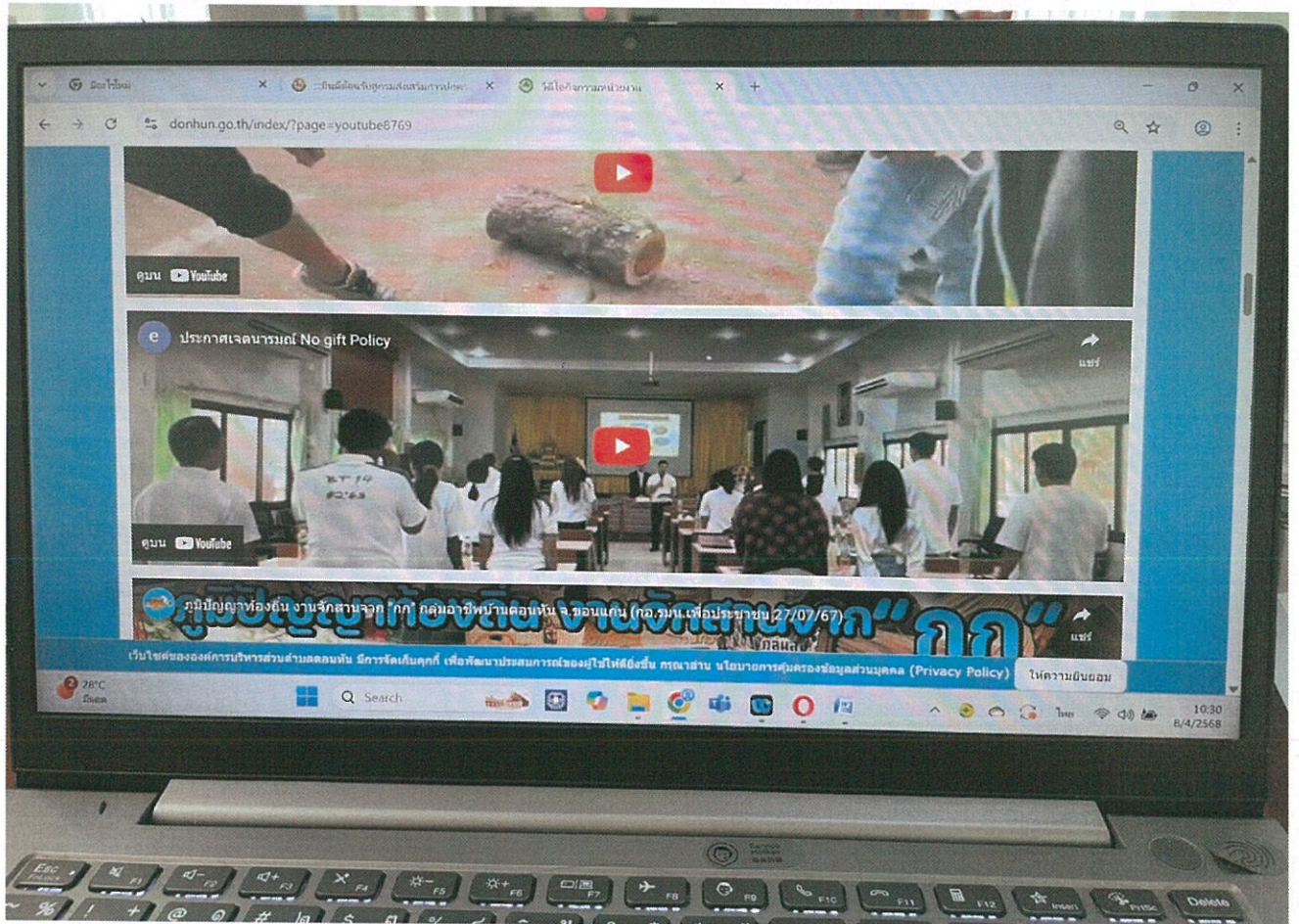


วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลคอนหัน จัดโครงการอบรมคุณธรรม
ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารเจ้าหน้าที่ อบต.คอนหัน
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคอนหัน เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. หัวข้อการฝึกอบรม
ประกอบด้วย ๑. การสร้างคุณธรรมและจริยธรรมภายในองค์กร ๒. ความโปร่งใสตาม
หลักธรรมาภิบาลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ๓. หลักธรรมที่ควรนำมาใช้ในการทำงานเพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึง การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างไรให้
ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ หัวข้อ การจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด เกี่ยวกับการ
จัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้ง ในเวลา ๑๖.๐๐น. - ๑๖.๑๕ น.
องค์การบริหารส่วนตำบลนำโดยท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนหันได้ร่วมสร้าง
วัฒนธรรม No Gift Policy โดยจัดกิจกรรมให้ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ไม่รับ - ไม่ให้
ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) และผู้บริหารและผู้เข้าร่วมฝึกอบรมร่วมกันประกาศ
เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตพร้อมแสดงเชิงสัญลักษณ์ และบันทึกกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบ
วิดีโอไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน





ฎีกายืมเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2568

แผนงาน บริหารทั่วไป

หมวดรายจ่าย: ค่าใช้สอย

งาน บริหารทั่วไป

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

เลขที่ผู้เบิก

เลขที่คลังรับ

/ 2568

วันที่จัดทำ 13 ก.พ. 2568

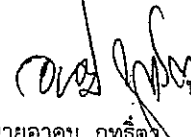
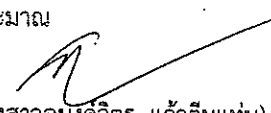
วันที่คลังรับ

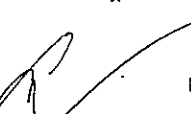
13 ก.พ. 2568

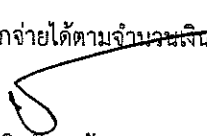
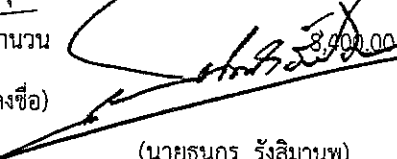
ผู้ยืมเงิน นางสาวสุกัญญา ประภาตะนันท์

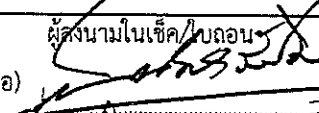
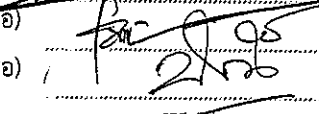
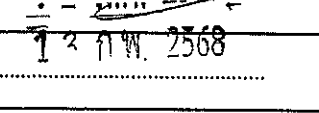
รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ยืมเงินโครงการอบรมคุณธรรมส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ อบต.ดอนหัน	8,400	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ เงินยืมโครงการอบรมคุณธรรมส่งเสริมฯ
	8,400	-

(ตัวอักษร)	(-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)
------------	--------------------------

หน่วยงานผู้เบิก กองช่าง ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ)  นายอคม ฤทธิตา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานผู้เบิก วันที่ 13 ก.พ. 2568	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือกมา คงเหลือยกไป เงินงบประมาณ (ลงชื่อ)  (นางสาวนงคจิตร แก้วดินแท่น) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี วันที่ 13 ก.พ. 2568
---	--

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ)  (นางสาวนงคจิตร แก้วดินแท่น) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี วันที่ 13 ก.พ. 2568	เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (นางปิ่นนภพร ทองเสน) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 13 ก.พ. 2568
---	--

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)  (นายเลิศชัย สร้อยทอง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน วันที่ 13 ก.พ. 2568	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 8,400.00 บาท (ลงชื่อ)  (นายธนกร รังสิมานพ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน วันที่ 13 ก.พ. 2568
--	---

ธนาคาร : กรุงไทย เทลโก้โลตัส บัญชีเลขที่ เลขที่เช็ค : _____ ลงวันที่ 12 ก.พ. 2568 จำนวนเงิน 8,400.00 บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) จ่ายให้ นางสาวสุกัญญา ประภาตะนันท์	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ)  (ลงชื่อ)  (ลงชื่อ)  ผู้ลงนาม ผู้ลงนาม ผู้ลงนาม
---	--

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่.....ลงวันที่ 12 ก.พ. 2568

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่

วันครบกำหนด

14 มี.ค. 68

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา ประภาตะนันท์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน จังหวัด ขอนแก่น

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ โครงการอบรมคุณธรรมส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

โครงการอบรมคุณธรรมส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารเจ้าหน้าที่ อบต.ดังนี้	8,400.00
- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 2 คน	
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 40 คนๆ ละ 50.- บาท ๑ 1 มื้อ	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 40 คนๆ ละ 35.- บาท จำนวน 2 มื้อ	
(ตัวอักษร) (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) รวมเป็นเงิน (บาท)	8,400.00

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคือ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ (นางสาวสุกัญญา ประภาตะนันท์) ผู้ยืม วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568
นักจัดการงานทั่วไป

เสนอ นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเชื้อ
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 8,400.00 บาท
(-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

ลงชื่อ (นายเลิศชัย สร้อยทอง) วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 8,400.00 บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

ลงชื่อ (นายธนกร รังสิมานพ) วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน 8,400.00 บาท (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ (นางสาวสุกัญญา ประภาตะนันท์) วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568
นักจัดการงานทั่วไป

รายการส่งใช้เงินยืม

[illegible]

(ด้านหลัง)

หมายเหตุ

- (๑) และ (๕) หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานคลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) ให้ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จ่ายเงินยืม
- (๓) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
- (๔) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ (ผู้บริหารท้องถิ่น)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๘๐๑๐๑/๑๖๗

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย“โครงการอบรมคุณธรรมส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล
สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ อบต.ดอนหัน”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหันได้ตั้งงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๘๒ โดยตั้งไว้ใน สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปหมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรมส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารเจ้าหน้าที่ อบต.ดอนหัน ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๒๖๘ ลำดับที่ ๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้ขออนุมัติโครงการและได้รับการอนุมัติโครงการอบรมคุณธรรมส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ อบต.ดอนหัน เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ จำนวน ๓ รายการ ประกอบด้วย

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย

- วิทยากรภาคเช้า(พระ) ๑ รูป จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท
- วิทยากรภาคบ่าย ๑ คน จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๕๐.- บาท จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๓๕.- บาท จำนวน ๒ มื้อ เป็นเงิน ๒,๘๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๔๐๐.- บาท จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (-แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม

๓. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ข้อพิจารณา

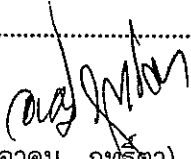
ดังนั้น เพื่อให้โครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความเห็นชอบพิจารณาดำเนินโครงการและขออนุมัติให้ยืมเงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม “โครงการอบรมคุณธรรมส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ อบต.ดอนหัน” จำนวน ๓ รายการข้างต้น ทั้งนี้ รายละเอียดประกอบการพิจารณาตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

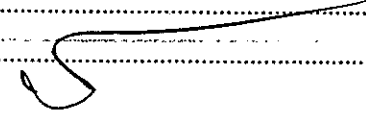
(นางสาวสุกัญญา ประภาตะนันท์)

นักจัดการงานทั่วไป

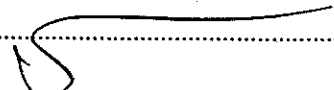
ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ


(นายอาคม อุธิธา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นรองปลัด อบต.....


(นายเลิศชัย สร้อยทอง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

ความเห็นของปลัด อบต.....


(นายเลิศชัย สร้อยทอง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

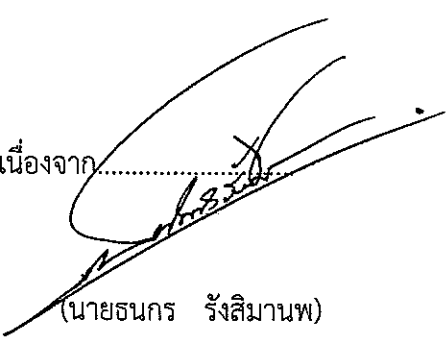
การพิจารณาของ นายก อบต



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....


(นายธนกร รังสิมานพ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา ประภาตะนันท์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด มีความประสงค์ขอยืมเงินราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ “โครงการอบรมคุณธรรมส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ อบต.ดอนหัน” ในวันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สถานที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน จำนวน ๘,๔๐๐.- บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๓ รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย

- พระวิทยากรภาคเช้า ๑ รูป จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

- วิทยากรภาคบ่าย ๑ คน จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๕๐.- บาท จำนวน ๑ มื้อ มื้อเป็น ๒,๐๐๐.- บาท

๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๓๕.- บาท จำนวน ๒ มื้อ เป็นเงิน ๒,๘๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๔๐๐.- บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ



ผู้ประมาณราคา

(นางสาวสุกัญญา ประภาตะนันท์)

นักจัดการงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๘๐๑๐๑/๑๓๘

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและดำเนินการ"โครงการอบรมคุณธรรมส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับ
ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ อบต.ดอนหัน"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหันได้ตั้งงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๘๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรมส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารเจ้าหน้าที่ อบต.ดอนหัน ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐ หน้า ๒๖๘ ลำดับที่ ๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ อบต.ดอนหัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต และการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถนำความรู้มาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ซึ่งกำหนดจัดโครงการในวันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน และมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ข้อพิจารณา

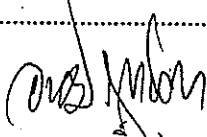
ดังนั้น เพื่อให้โครงการดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้จึงขอความเห็นชอบพิจารณาขออนุมัติโครงการอบรมคุณธรรมส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ อบต.ดอนหันที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

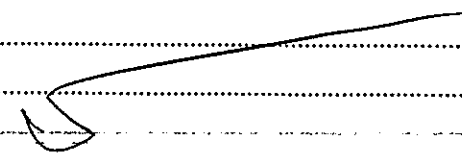
(นางสาวสุกัญญา ประภาตะนันท์)

นักจัดการงานทั่วไป

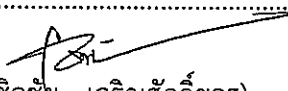
ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ


(นายอาคม ฤทธิ์ตา)
หัวหน้าสำนักปลัด

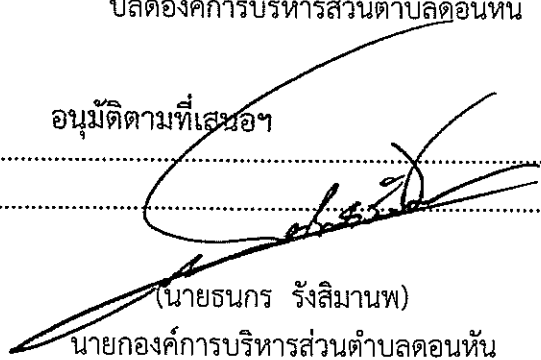
ความคิดเห็นรองปลัด อบต.....


(นายเลิศชัย สร้อยทอง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

ความเห็นของปลัด อบต.....


(นายเชิดชัย เจริญศักดิ์ขจร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

อนุมัติตามที่เสนอฯ
การพิจารณาของ นายก อบต.....


(นายอนกร รังสิมานพ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน



โครงการอบรมคุณธรรมส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ อบต.ดอนหัน

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมคุณธรรมส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ อบต.ดอนหัน

๒. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว และสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสม ซึ่งจะต้องคำนึงถึงการสร้างกำลังคน ในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพทั้งในด้านสมรรถนะ การบริหารผลงาน และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เพื่อให้บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหันทุกตำแหน่ง มีความรู้ในขอบเขต ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนความ ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

การพัฒนาบุคลากรในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพนั้น จึงถือว่าเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นมากในการ พัฒนาองค์กร ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม รวมถึงศิลปะการเป็นผู้นำ องค์การบริหารส่วนตำบล ดอนหัน จึงดำเนินการโครงการดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ให้มีความรู้ในทุกๆด้าน มีความสุขในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถนำความรู้มาพัฒนางานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ มีใจรักงานที่ทำอย่างมีพลัง มีความเป็นผู้นำในหัวใจคน มีทัศนคติที่ดีต่องาน มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บริหาร เพื่อน ร่วมงาน และต่อองค์กรอย่างเต็มที่ และมีพฤติกรรมบริการด้วยใจ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในการทำงานร่วมกันอย่าง มีความสุข ภายใต้ “หลักธรรมาภิบาล” หรืออาจเรียกได้ว่าการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ที่ หมายถึง การปกครองที่เป็นธรรม ซึ่งเป็นหลักการเพื่อการอยู่ร่วมกันในบ้านเมืองและสังคมอย่างมีความสุขสามารถ ประสานประโยชน์และคลี่คลายปัญหาข้อขัดแย้งโดยสันติวิธีและพัฒนาสังคมให้มีความยั่งยืนซึ่งหลักธรรมาภิบาลมี องค์ประกอบที่สำคัญ ๖ ประการ ดังนี้

๑. หลักนิติธรรม คือ การตรากฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับและกติกาต่างๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคมและสมาชิก โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

๒. หลักคุณธรรม คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยการรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงาม ให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น

๓. หลักความโปร่งใส คือ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมาและสามารถตรวจสอบความถูกต้อง ได้ โดยการปรับปรุงระบบและกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มี ประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และช่วยให้การทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนปลอดจาก การทุจริตคอร์รัปชัน

๔. หลักความมีส่วนร่วม คือ ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจสำคัญๆ ของสังคม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วมได้แก่ การแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ การ ประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติหรืออื่นๆ และขจัดการผูกขาดทั้งโดยภาครัฐหรือโดยภาคธุรกิจเอกชน ซึ่งจะช่วยให้เกิด ความสามัคคีและความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

๖. หลักความคุ้มค่า ผู้บริหารต้องตระหนักว่ามีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ดังนั้นในการบริหารจัดการ จำเป็นจะต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า ซึ่งจำเป็นจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายไปที่ผู้รับบริการหรือประชาชนด้วย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน ให้มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ทำให้การปฏิบัติงานในองค์กรมีความโปร่งใส

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างให้ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข

๓.๔ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากร องค์กรการบริหารส่วนตำบลดอนหัน ประกอบด้วย ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างจำนวน ๔๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๖.๑ เขียนโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารเจ้าหน้าที่ อบต.ดอนหัน

๖.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการให้พนักงาน อบต.ดอนหัน ได้รับทราบ

๖.๓ ติดต่อวิทยากรและกำหนดหัวข้อที่บรรยายเพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยครอบคลุมสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย มีคุณธรรม จริยธรรมและการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบ
- การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ กระตือรือร้น เต็มใจ ทำงานรวดเร็วเต็มความสามารถ โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน
- การแสดงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ เมื่อหน่วยงานเกิดความเสียหาย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด

๖.๔ จัดกิจกรรมตามโครงการ

๖.๕ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการจัดโครงการให้ผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาในการดำเนินกา๘

วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๘. งบประมาณ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยตั้งไว้ใน สำนักปลัด แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรมส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ อบต.ดอนหัน ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๒๖๘ ข้อ ๕

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย

- วิทยากรภาคเช้า(พระ) ๑ รูป จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

- วิทยากรภาคบ่าย ๑ คน จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๕๐.- บาท จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๓๕.- บาท จำนวน ๒ มื้อ เป็นเงิน ๒,๘๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๔๐๐.- บาท จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ๑. ค่าใช้จ่ายสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม

๒. ค่าใช้จ่ายคิดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๙. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง มีจิตสำนึกที่ดี นำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๙.๒ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของ ศีลธรรม จริยธรรม มีการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุข

๙.๓ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รู้จักการทำงานที่เป็นทีม มีทัศนคติ ที่ดีต่องาน รวมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร การทำงานเกิดความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๑๑. การติดตามประเมินผล

๑๑.๑ แบบประเมินผลโครงการหลังการอบรม

๑๑.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ

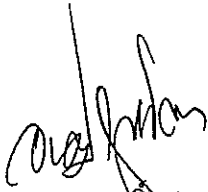
๑๒. ผู้เขียน



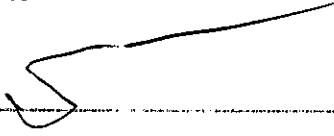
(นางสาวสุกัญญา ประภาตะนันท์)

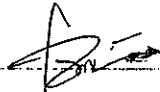
นักจัดการงานทั่วไป

๑๓. ผู้เสนอโครงการ


(นายอาคม ฤทธิตา)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ


(นายเลิศชัย สร้อยทอง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน


(นายเชตชัย เจริญศักดิ์ขจร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ


(นายชนกร รังสิมานพ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

กำหนดการ
“โครงการอบรมคุณธรรมส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร
เจ้าหน้าที่ อบต.ดอนหัน”
วันจันทร์ ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

.....

- เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. : ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
- เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. : เปิดโครงการ
กล่าวเปิดโครงการโดย นายธนกร รังสิมานพ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน
: การบรรยายให้ความรู้
หัวข้อ - การสร้างคุณธรรมและจริยธรรมภายในองค์กร
- ความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับการ
ปฏิบัติงาน
- หลักธรรมที่ควรนำมาใช้ในการทำงานเพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
บรรยายโดยพระวิทยากรจาก มหาวิทยาลัยมกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอีสาน
- เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. : พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. : การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างไรให้ถูกต้อง
โปร่งใส และตรวจสอบได้
: หัวข้อ “การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวคำวินิจฉัยของศาล
ปกครองสูงสุดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น”
บรรยายโดยวิทยากรจาก สำนักงานศาลปกครองจังหวัดขอนแก่น
- เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๑๕ น. : กิจกรรม
- ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ไม่รับ-ไม่ให้ของกำนัลทุกชนิด
(No Gift Policy)
- ผู้บริหารและผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์
ต่อต้านการทุจริตพร้อมแสดงเชิงสัญลักษณ์
- เวลา ๑๖.๑๕ – ๑๖.๓๐ น. : สรุปผล/ปิดโครงการ

- :หมายเหตุ : - ผู้เข้าร่วมโครงการฯ แต่งกายด้วยเสื้อคอกลมหรือคอปกสีขาว กระโปรงหรือกางเกงสีสุภาพ
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๐ น. และเวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๐ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น.
- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

ที่ ๗๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการตามโครงการอบรมคุณธรรมส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ อบต.ดอนหัน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการดำเนินงานจึงได้จัดทำ “โครงการอบรมคุณธรรมส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ อบต. ดอนหัน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต และการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อสามารถนำความรู้มาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ซึ่งกำหนดจัดโครงการในวันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการดูแลและอำนวยความสะดวกอย่างทั่วถึง จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ มีรายชื่อและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นายธนกร รังสิมานพ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน	ประธาน
๒. นายแสงสินธุ์ สำเร็จ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน	รองประธาน
๓. นายบุญเลียง นามปัญญา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน	รองประธาน
๔. นายกิตติ สังกะคำ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน	กรรมการ
๕. นายเชิดชัย เจริญศักดิ์ขจร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน	กรรมการ
๖. นายเลิศชัย สร้อยทอง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน	กรรมการ
๗. นายอาคม ฤทธิ์ตา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๘. นางปิ่นนารา ทองเสน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๙. นายสุชาติ เกษรมาลา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๐. นางรัตติยา สร้อยทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๑. นางสาวเนตรา กลอนโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวสุกัญญา ประภาตะนันท์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ประสาน ประชาสัมพันธ์ รับลงทะเบียน ถ่ายภาพกิจกรรม ดูแลความสะดวก
บริการทั่วไป เช่น อาหาร/น้ำดื่ม ฯลฯ ประเมินผลประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---|-----------------------------|
| ๑. นางสาวอรุณี นฤทธิมนตรี | เจ้าพนักงานธุรการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวลักขณ์ พิมพ์ลิ้ม | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (สปจ.) | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวศิริพร สีเขียวม่วง | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวสุภาพร ละคำภา | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๕. นางดาวัน ดอนขารี | คณงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่และเครื่องเสียง มีหน้าที่จัดสถานที่ ดูแลความเรียบร้อย และจัดเตรียมเครื่อง
เสียงควบคุมและดูแลเครื่องเสียงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดโครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|---|-----------------------------|
| ๑. นายธนพงศ์ อ่อนธรรมา | นักวิชาการเกษตรหัวหน้า | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. จ.อ.พิริยะ หล้าสีดา | เจ้าพนักงานป้องกัน | คณะทำงาน |
| ๓. นายสุริยะ สีนุญลอด | พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | คณะทำงาน |
| ๔. นายธนเดช แก้วดอนหัน | คณงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๕. นายมานิตย์ อูราเพ็ญ | คณงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ จัดเตรียม ประสานจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณตาม
โครงการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางปณณนารา ทองเสน | ผู้อำนวยการกองคลัง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวพรรณทิพา ลาข้า | นักวิชาการการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวอรรจมาภรณ์ แววมณีธนาดี | นักวิชาการคลัง | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวอนงค์จิตร แก้วดินแท่น | จพง.การเงินและบัญชี (สปจ.) | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๕. ฝ่ายติดตามและประเมินผลโครงการ มีหน้าที่ติดตามและประเมินผลโครงการและบันทึกเสนอผู้บริหาร
ทราบ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายแสงสินธุ์ สำเร็จ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางชญัญญภัทร ร่มจันทร์ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๓. นายต๋นัย เสาวรา | นิติกร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวฝนทอง ดวงกังแสน | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวธัญญารัตน์ รังสิมานพ | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/-๓- ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง....

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้วยความ
เรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ โดยปฏิบัติหน้าที่ในวันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จนเสร็จสิ้นการ
จัดโครงการกิจกรรมหากมีปัญหาในการดำเนินงานให้รายงานฝ่ายอำนวยการทราบเพื่อหาทางแก้ไขให้งานสำเร็จลุล่วงไป
ด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธนกร รังสิมานพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนหัน

ปลัด อบต.....	
รองปลัด อบต.....	
หน.สำนักงาน.....	
จนท.....	
จนท.พิมพ์/ทวน.....	

ทะเบียนคุมการโอนเงิน

เอกสาร 3

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ทะเบียนคุมการโอนเงิน ประจำปีงบประมาณ 2568

แผนงานบริหารงานทั่วไป
บริหารทั่วไป

รายการ ค่าใช้สอย

ประเภทรายการจ่าย รายการเกี่ยวกับกิจการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น

ที่	รหัสธนาคาร Receiving Bank Code	เลขที่บัญชี Receiving A/c No.	ชื่อผู้รับ Receiver Name	จำนวนเงิน Transfer Amount	เลขประจำตัวประชาชน Citizen ID/Tax ID	อ้างอิง DDA Ref	รายการ Reference No./ DDA Ref 2	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Email	เบอร์โทรศัพท์ Mobile No.
1	006	4340240532	น.ส.สุกัญญา ประภาตะนันท์	8,400.00	3400101723335		เงินยืม โครงการอบรมคุณธรรม		
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น				8,400.00	แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน				

ลงชื่อ

ผู้บันทึกทะเบียนคุมการโอน

(นางสาวอรุณภรณ์ แววมณีธนาวัต)

นักวิชาการคลังชำนาญการ