



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคอนหัน
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนหัน อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๙๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ และด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ทั้งเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ โดยพิจารณาถึงความจำเป็นประหยัด เหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฐานะการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนหัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบข้อ ๒.๔ ของหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๙๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ และที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ จึงขอยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ได้แก่

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ ข้อ ๕๘)
- (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)
- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)
- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๕)
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๖ และ ๑๓๗)
- (๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๘)
- ๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๑)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๙)
- ๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)
- (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)
- ๑.๔ คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย
๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

/๓. บุคคลหรือ.....

-๓-

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ให้ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์การจ่าย

๓.๑.๑ จ่ายเฉพาะคนที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุม

๓.๑.๒ การเบิกค่าตอบแทนให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการ ให้เบิกจ่ายต่อการประชุมครั้งเดียวตามโครงการหรือคำสั่ง

๓.๑.๓ ในกรณีที่มีการแต่งตั้งบุคคลหนึ่ง เป็นกรรมการมากกว่าหนึ่งคณะในโครงการเดียวกัน ให้เบิกค่าตอบแทนได้เพียงคณะเดียว

๓.๑.๔ การเบิกค่าตอบแทนให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการตามข้อ ๑ - ๒ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนต่อเมื่อคณะกรรมการหรือบุคคลได้ปฏิบัติหน้าที่แล้วเสร็จสมบูรณ์

๔. อัตราค่าตอบแทน

๔.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ได้รับค่าตอบแทนตามตารางท้ายนี้

วงเงินในการจัดซื้อ/จัดจ้าง	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ(บาท)			หมายเหตุ
	บุคคล	คณะกรรมการ		
		ประธาน	กรรมการ	
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ ถึง ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐	๕๐๐	๔๐๐	ต้องงาน หรือ ต่อครั้งที่มาประชุม
ตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐๐	๖๐๐	๕๐๐	
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๘๐๐	๘๐๐	๗๐๐	

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๒๕๐ บาทต่อวันต่องาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวันต่องาน โดยกำหนดให้วงเงินในการจัดจ้าง ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท เบิกได้สูงสุดไม่เกิน ๓ วัน และวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป เบิกได้สูงสุดไม่เกิน ๔ วัน

๕. เอกสารประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๕.๑ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๒ สำเนาใบตรวจรับพัสดุตามคำสั่ง

๕.๓ รายงานการประชุมของคณะกรรมการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๔ เฉพาะผู้ได้รับคำสั่งให้เป็นผู้รับผิดชอบคนเดียว เช่นจัดทำรายละเอียดลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหา ทั้งวิธีการซื้อหรือการจ้าง และช่างผู้ควบคุมงานให้รวบรวมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีคำสั่งแต่งตั้งบุคคล สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๕ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

๕.๕.๑ กรณีส่วนราชการ

(๑) ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corprate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

/-กรณีเป็นข้าราชการ.....

-๔-

-กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

-กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

(๒) ให้ใช้ รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๔.๕.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ กำหนด

ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน อาจมีความจำเป็นต้องควบคุมหรืองดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ถ้าหากจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอดิศักดิ์ มาศยคง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน