



ประกาศกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน
เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน
ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 16 (3) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561 ประกอบกับมติคณะกรรมการ
กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 เดือน ตุลาคม
พ.ศ. 2565

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน จึงขอประกาศใช้ระเบียบกองทุน
หลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารงานกองทุนหลักประกัน
สุขภาพ พ.ศ. 2565 โดยให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันที่ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)

(นายธนกร รังสิมานพ)

ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน
ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ พ.ศ. 2565

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหันร่วมกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้จัดตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหันขึ้น ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 จนถึงปัจจุบัน นั้น

คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้ออกประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561 พร้อมด้วยเอกสารหมายเลข 1 และเอกสารหมายเลข 2 แนบท้ายประกาศฯ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการและการใช้จ่ายงบประมาณบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นไปตามเจตนารมณ์ และการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน จึงมีมติในคราวการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ออกระเบียบไว้ ดังนี้

- ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ พ.ศ. 2565”

- ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศฉบับนี้เป็นต้นไป

- ระเบียบนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561 และเอกสารหมายเลข 1, เอกสารหมายเลข 2 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

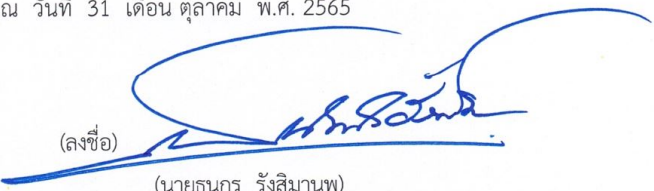
- ระเบียบนี้ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า “องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน” ตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

- ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)



(นายธนกร รังสิมานพ)

ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

เอกสารหมายเลข 1. แนบท้ายระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน
ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ พ.ศ. 2565
ลงวันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

อัตราค่าใช้จ่ายในการประชุม สัมมนา หรือศึกษาดูงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ดอนหัน

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทนในการประชุม - สำหรับ คณะกรรมการ และที่ปรึกษา	เบิกจ่ายในอัตรา 400.- บาท / คน / ครั้ง (เดือนหนึ่ง ไม่เกิน 2 ครั้ง)	ต้องมีใบสำคัญรับเงิน และแนบคำสั่งคณะกรรมการ
2. ค่าตอบแทนในการประชุม - สำหรับ คณะอนุกรรมการ กปท.	เบิกจ่ายในอัตรา 300.- บาท / คน / ครั้ง (เดือนหนึ่ง ไม่เกิน 2 ครั้ง)	ต้องมีใบสำคัญรับเงิน และแนบคำสั่งคณะอนุกรรมการ
3. ค่าตอบแทนในการประชุม - สำหรับ คณะทำงาน กปท.	เบิกจ่ายในอัตรา 200.- บาท / คน / ครั้ง (เดือนหนึ่ง ไม่เกิน 2 ครั้ง)	ต้องมีใบสำคัญรับเงิน และแนบคำสั่งคณะทำงาน
4. ค่าตอบแทนในการประชุม - สำหรับ บุคคลที่เชิญเข้าร่วมประชุม กปท.	เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตราเท่ากับที่เข้าร่วมประชุม เช่น คณะกรรมการ ในอัตรา 400.- บาท / คณะอนุกรรมการ ในอัตรา 300.- บาท / คณะทำงาน ในอัตรา 200.- บาท แล้วแต่กรณี	ต้องมีใบสำคัญรับเงิน และหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม
5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เบิกจ่ายในอัตรา 35.- บาท / คน / มื้อ สำหรับ จัดกิจกรรมในพื้นที่	ต้องมีทะเบียน/ลายมือชื่อผู้เข้าประชุม/ร่วมกิจกรรม
6. ค่าอาหาร	เบิกจ่ายในอัตรา 50.- บาท / คน / มื้อ สำหรับ กิจกรรมในพื้นที่	ต้องมีทะเบียน/ลายมือชื่อผู้เข้าประชุม/ร่วมกิจกรรม
7. ค่าวิทยากรอบรม	เบิกจ่ายตามระเบียบของราชการ	ต้องมีใบสำคัญรับเงินและบัตรประจำตัววิทยากร
8. ค่าเดินทางไปราชการ	เบิกจ่ายตามระเบียบของราชการ	
9. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่าย เบ็ดเตล็ด	เบิกจ่ายตามความจริง	ต้องมีใบเสร็จจากร้านค้า
10. เอกสารประกอบการประชุม / อบรม / สัมมนา ฯลฯ	เบิกจ่ายตามความจริง	ต้องมีใบเสร็จจากร้านค้า
11. ค่าที่พัก	เบิกจ่ายตามระเบียบของราชการ	ต้องมีใบเสร็จที่พัก
หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากอัตราค่าใช้จ่ายข้างต้น จะต้องผ่านความเห็นชอบของมติที่ประชุม		