



ที่ ขก ๘๐๑๐๑/ ๑๐๕

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๖๐

✓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอเมืองขอนแก่น

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ และตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน จึงขอส่งสำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด มาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนกร รังสีมานพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

สำนักงานปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๓๔๕-๐๐๐๕

<http://www.donhun.go.th>

ปลัด อบต.	.....
รองปลัด อบต.	.....
หน.สำนักงานปลัด	.....
จนท.	.....
จนท.เงินฝ./ทาน	.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๓)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน ได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๓) จำนวน ๖ รายการ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งผู้มีอำนาจได้พิจารณาอนุมัติไปแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชนกร รังสีมานพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

ปลัด อบต.	.....
รองปลัด อบต.	.....
หน.สำนักงานปลัด	.....
จนท.	.....
จนท.พิมพ์/ทวน	.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- 2 ก.พ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ คำ.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายเพื่อการ วางแผนและปรับปรุง ผังเมืองรวม เมือง/ชุมชนและ การวางผังชุมชน	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ สี		100,000.00	93,700.00	20,000.00 (+)	113,700.00	งบประมาณ ไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		15,000.00	15,000.00	5,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ สี		100,000.00	113,700.00	5,000.00 (+)	118,700.00	งบประมาณ ไม่เพียงพอ
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	355,320.00	7,000.00 (-)	348,320.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวข้อง		20,000.00	20,000.00	7,000.00 (+)	27,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ คำบริิการพื้นที่เก็บข้อมูล ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ / เพื่อให้ หน่วยงานใช้งานระบบ สารบรรณเป็นปัจจุบัน โดยการดาวน์โหลดข้อมูล ผ่านเว็บไซต์อย่างรวดเร็ว

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....นายสมศรี รังสิมานพ).....

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนันต์.....

- 2 ก.พ. 2566

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....