

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง กระทรวงมหาดไทยกับกระทรวงพลังงาน เรื่องการจัดการพลังงานสนองพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ และมติคณะรัฐมนตรี เรื่องมาตรการประหยัดพลังงานของประเทศ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๕ และมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐% โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการ ประหยัดและอนุรักษ์พลังงาน ทั้งในภาครัฐราชการ ชุมชนและประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน ได้ตระหนักถึงความสำคัญ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการมาตรการและ การติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจาก ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลที่ปฏิบัติงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน เพื่อลดการใช้ พลังงานของสำนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะกรรมการลดใช้พลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

มีนาคม ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกระทรวงมหาดไทยกับกระทรวงพลังงาน เรื่องการจัดการพลังงานสนองพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ และมติคณะรัฐมนตรี เรื่องมาตรการประหยัดพลังงานของประเทศ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๕ และมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐% โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประหยัดและอนุรักษ์พลังงาน ทั้งในภาครัฐราชการ ชุมชนและประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้น อันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหันจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงานจากปีที่ผ่านมา)
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน ลดใช้พลังงานอย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงานจากปีที่ผ่านมา)

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

มาตรการ ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง

๔. การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

มาตรการ ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกัน
อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลคอนหัน

มาตรการ ๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายใน
หน่วยงาน

๑.๑ ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคอนหัน ปฏิบัติตามแผนการ
ดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด

๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์
สูงสุด

๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานมีหน้าที่
ตรวจสอบ กำกับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานให้ปฏิบัติตามมาตรการ
อย่างเคร่งครัด

มาตรการ ๒ รายงานผลการติดตามประเมินผล

๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้จังหวัดและทางเว็บไซต์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนหัน มีประสิทธิภาพโดยมี
เป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงานจากปีที่ผ่านมา)

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน</p> <p>มาตรการ</p> <p>๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน จัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผน มาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <ul style="list-style-type: none">-จัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงาน <p>๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิงและอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง</p> <p>มาตรการประหยัดไฟฟ้า</p> <p>การใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้</p> <p>๑.เครื่องปรับอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none">-ลดการใช้ชั่วโมงการทำงานโดยการกำหนดการเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ ห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันเป็น ๒ ช่วง ดังนี้ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.-ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียสในบริเวณพื้นที่ทำงานทั่วไปและส่วนกลาง (ไม่เปิดเครื่องทิ้งไว้ในขณะที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน-งดการเปิดเครื่องปรับอากาศในวันหยุดราชการ-บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยการทำความสะอาดแผงกรองอากาศที่อยู่ภายในชุดเครื่องปรับอากาศในอาคารทุก ๆ เดือน ทำความสะอาดชุดระบายความร้อนที่ติดตั้งภายนอกอาคารทุก ๆ ๖ เดือน และตรวจสอบปรับปรุงฉนวนท่อน้ำให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์-ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยการ-ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยการติดตั้งกันสาดหรือปลูกต้นไม้ เพื่อให้เกิดเงาบริเวณโดยรอบอาคาร-เปิด-ปิด ประตู เข้า-ออก ของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น ระมัดระวังไม่ให้ประตูปรับอากาศเปิดค้างไว้-หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนภายในห้องปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่ น้ำ กาดม น้ำ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น	<p>-สำนักปลัด</p> <p>-ทุกส่วนราชการ</p>

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. ระบบแสงสว่าง</p> <ul style="list-style-type: none">-ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน และในเวลากลางคืนควรมีเปิดเฉพาะดวงที่มีความจำเป็นจริง ๆ และอย่าเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่-ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณาใช้ธรรมชาติจากภายนอก เพื่อลดการใช้หลอดไฟโดยการเปิดม่าน/มู่ลี่ บริเวณต่าง ๆ-เลือกวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพหรือประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้หลอดตะเกียบ แทนหลอดบัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ หรือบัลลาสต์ชนิดหลอดแกนเหล็กแบบธรรมดา และใช้โคมไฟประสิทธิภาพสูง ห้ามใช้หลอดไฟที่ไม่ได้มาตรฐาน (มอก.)-แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งาน อุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก-ไฟส่องป้ายและไฟส่องอาคาร ควรปิดหลังเวลา ๒๒.๐๐ น.-บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ ๓ - ๖ เดือน-ทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสง เพื่อให้ อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่าง <p>๓. เครื่องอำนวยความสะดวก (กระป๋องยัดเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ)</p> <ul style="list-style-type: none">-ให้ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ถ้ามีการชำรุดให้รีบดำเนินการประมาณการราคาซ่อมแซม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานอยู่เสมอ-เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า เบอร์ ๕-การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องเหมาะสมกับรูปแบบและขนาดของงาน-ปิดเครื่องทำน้ำเย็นในเวลา ๑๖.๐๐ น. <p>๔. อุปกรณ์สำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none">-<u>เครื่องคอมพิวเตอร์</u><ul style="list-style-type: none">-ปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานหรือในเวลาพักเที่ยง-ตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที-ปิดเครื่องทันทีที่เลิกใช้งานและถอดปลั๊กไฟออกด้วย-เลือกใช้คอมพิวเตอร์ที่มีระบบประหยัดพลังงาน โดยการสังเกตจากสัญลักษณ์ EnergyStar จะช่วยลดกำลังไฟฟ้าในขณะที่รอทำงาน	

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>-เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none">-เป็นอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้พลังงานสูงที่สุด-ควบคุมการถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็น-ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ-กดปุ่มพัก (Standby mode) เมื่อใช้งานเสร็จ-ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกด้วย <p>๒. มาตรการประหยัดน้ำ</p> <p>๒.๑ ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสีย หมั่นดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใด ๆ ชำรุดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม</p> <p>๒.๒ การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่น ๆ ควรใช้อย่างประหยัด</p> <p>๒.๓ ปิดน้ำทุกครั้งหลังจากการใช้งานเสร็จแล้ว</p> <p>๒.๔ ติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจหาการรั่วไหล</p> <p>๒.๕ นำน้ำที่ใช้ประโยชน์แล้วมารดน้ำต้นไม้</p> <p>๓. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๓.๑ ให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็น และเป็นไปอย่างประหยัดและ ต้องขออนุมัติก่อนทุกครั้ง</p> <p>๓.๒ กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน</p> <p>๓.๓ ให้หมั่นตรวจสอบสภาพรถ</p> <p>๓.๔ ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.</p> <p>๓.๕ ให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย</p> <p>๓.๖ ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด</p> <p>คือข้อมูลใน www.e-report.energy.go.th การประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ครบถ้วนและมีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p>	

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน	
มาตรการ ๑. ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน	
กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงาน	
๑. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการ ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ๑.๑ ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดონหัน ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ในองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-ทุกส่วนราชการ
๒. จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผล ๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	-สำนักปลัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคอนหัน
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนหัน

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง
กระทรวงมหาดไทยกับกระทรวงพลังงาน เรื่อง การจัดการพลังงาน สนองพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง เมื่อวันที่
๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ และมีมติคณะรัฐมนตรีเรื่องมาตรการประหยัดพลังงานของประเทศ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม
๒๕๕๕ และมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐% โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการ
ประหยัดพลังงานและอนุรักษ์พลังงาน ทั้งในภาครัฐ การ ชุมชนและประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนหันจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อให้บุคลากรขององค์การ
บริหารส่วนตำบลคอนหันมีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือลดปริมาณการ
ใช้ไฟฟ้า น้ำประปาและน้ำมันเชื้อเพลิง ใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง ไม่รั่วไหลสูญเปล่า จึงให้บุคลากรทุกคนใน
หน่วยงานปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการประหยัดไฟฟ้า

การใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคอนหัน โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

๑. เครื่องปรับอากาศ

-ลดการใช้ชั่วโมงการทำงานโดยการกำหนดการเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละ
วันเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

-ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียสในบริเวณพื้นที่ทำงานทั่วไป
และส่วนกลาง (ไม่เปิดเครื่องทิ้งไว้ในขณะที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน

-งดการเปิดเครื่องปรับอากาศในวันหยุดราชการ

-บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยการทำความสะอาดแผงกรองอากาศที่อยู่
ภายในชุดเครื่องปรับอากาศในอาคารทุก ๆ เดือน ทำความสะอาดชุดระบายความร้อนที่ติดตั้งภายนอกอาคารทุก
ๆ ๖ เดือน และตรวจสอบปรับปรุงฉนวนท่อน้ำให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

-ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยการ

-ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยการติดตั้งกันสาดหรือปลูกต้นไม้เพื่อให้เกิดเงาบริเวณ
โดยรอบอาคาร

-เปิด-ปิด ประตู เข้า-ออก ของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น ระมัดระวังไม่ให้
ประตูปรับอากาศเปิดค้างไว้

-หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนภายในห้องปรับอากาศ
เช่น ตู้เย็น ตู้แช่ น้ำ กาต้มน้ำ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๒. ระบบแสงสว่าง

-ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน และในเวลากลางคืนควรเปิดเฉพาะดวงที่มีความ
จำเป็นจริง ๆ และอย่าเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่

-ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณาใช้ธรรมชาติจาก
ภายนอก เพื่อลดการใช้หลอดไฟโดยการเปิดม่าน/มู่ลี่ บริเวณต่าง ๆ

-เลือกวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพหรือประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดบัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ หรือบัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กแบบธรรมดา และใช้โคมไฟประสิทธิภาพสูง ห้ามใช้หลอดไฟที่ไม่ได้มาตรฐาน (มอก.)

-แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิตช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก

-ไฟส่องป้ายและไฟส่องอาคาร ควรปิดหลังเวลา ๒๒.๐๐ น.

-บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ ๓ - ๖ เดือน

-ทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสง เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้ได้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่าง

๓. เครื่องอำนวยความสะดวก (กระป๋องประหยัดเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ)

-ให้ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ถ้ามีการชำรุดให้รีบดำเนินการประมาณการราคาซ่อมแซม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานอยู่เสมอ

-เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า เบอร์ ๕

-การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องเหมาะสมกับรูปแบบและขนาดของงาน

-ปิดเครื่องทำน้ำเย็นในเวลา ๑๖.๐๐ น.

๔. อุปกรณ์สำนักงาน

-เครื่องคอมพิวเตอร์

-ปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานหรือในเวลาพักเที่ยง

-ตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที

-ปิดเครื่องทันทีที่เลิกใช้งานและถอดปลั๊กไฟออกด้วย

-เลือกใช้คอมพิวเตอร์ที่มีระบบประหยัดพลังงาน โดยการสังเกตจากสัญลักษณ์

Energystar จะช่วยลดกำลังไฟฟ้าในขณะที่รอทำงาน

-เครื่องถ่ายเอกสาร

-เป็นอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้พลังงานสูงที่สุด

-ควบคุมการถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็น

-ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

-กดปุ่มพัก (Standby mode) เมื่อใช้งานเสร็จ

-ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกด้วย

๒. มาตรการประหยัดน้ำ

๒.๑ ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสีย หมั่นดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ถ้ามีอุปกรณ์ใด ๆ ชำรุดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม

๒.๒ การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่น ๆ ควรใช้อย่างประหยัด

๒.๓ ปิดน้ำทุกครั้งหลังจากการใช้งานเสร็จแล้ว

๒.๔ ติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจหาการรั่วไหล

๒.๕ นำน้ำที่ใช้ประโยชน์แล้วมารดน้ำต้นไม้

๓. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๓.๑ ให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็น และเป็นไปอย่างประหยัดและ ต้องขอ อนุมัติก่อนทุกครั้ง

๓.๒ กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน

๓.๓ ให้หมั่นตรวจสอบสภาพรถ

๓.๔ ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.

๓.๕ ให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย

๓.๖ ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถใช้เส้นทาง ลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธนกร รังสิมานพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนหัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน
ที่ ๗๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรการประหยัดพลังงาน

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ และมีมติให้
การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมี
ประสิทธิภาพ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ

เพื่อให้มาตรการประหยัดพลังงานเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด องค์การบริหาร
ส่วนตำบลดอนหัน จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|--|----------------------|
| ๑. นายธนกร รังสิมานพ | ตำแหน่ง นายก อบต.ดอนหัน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายเชิดชัย เจริญศักดิ์ขจร | ตำแหน่ง ปลัด อบต.ดอนหัน | รองประธาน |
| ๓. นายธนโชติ สอนจันดา | ตำแหน่ง รองปลัด อบต.ดอนหัน | คณะกรรมการ |
| ๔. นายสุชาติ เกษรมาลา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕. นางรัตติยา สร้อยทอง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๖. น.ส.ชลากาญ จิตรพิไล | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๗. นายอาคม ฤทธิ์ตา | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๘. น.ส.สิริรัตน์ แพนไธสง | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
๒. กำกับดูแลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการกำหนด
๓. พิจารณานอนุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการประหยัด
พลังงาน
๔. กำหนดแนวทางและข้อคิดเห็นให้คำแนะนำ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
๕. ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธนกร รังสิมานพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคอนหัน
ที่ ๘๐ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ และมีมติให้
การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมี
ประสิทธิภาพ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ

เพื่อให้มาตรการประหยัดพลังงานเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด องค์การบริหาร
ส่วนตำบลคอนหัน จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ ตามโครงการลดการใช้พลังงาน
ภาครัฐ www.e-report.energy.go.th ดังนี้

๑. น.ส.อรรจมาภรณ์ แววมณีธนาวดี ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง
๒. น.ส. ศิริพร สีเขียวม่วง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และข้อมูลอื่น ๆ พร้อมรายงานผลผ่านระบบตาม
โครงการลดการใช้พลังงานภาครัฐ www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน
๒. ให้รายงานผลการดำเนินงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนหันทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธนกร รังสีมานพ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนหัน