



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงาน ของประเทศและมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหันให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

๑. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๑ ส่งเสริมให้ใช้แก๊สโซฮอล์ ๙๑ และแก๊สโซฮอล์ ๙๕ แทนน้ำมันเบนซิน สำหรับรถยนต์ราชการที่เป็นเครื่องเบนซิน และB๕ สำหรับเครื่องดีเซล

๑.๒ ขับรถยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมายคือความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม และความเร็วไม่เกิน ๘๐ กม./ชม. ในเขตเมืองขอนแก่น เนื่องจากการเปลี่ยนความเร็วจาก ๑๑๐ กม./ชม. เป็น ๙๐ กม./ชม สามารถประหยัดพลังงานได้ร้อยละ ๒๕

๑.๓ ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดคอย ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งหากจอดรถเป็นเวลานาน

๑.๔ ดูแลเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยดูแลตรวจเช็คระบบต่างๆ ของรถยนต์ตามกำหนดวิธีการที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถยนต์

๑.๕ มีการควบคุมการใช้รถยนต์โดยการจัดทำบันทึกการใช้ยานพาหนะประจำรถยนต์ทุกคัน การใช้รถยนต์ต้องจัดทำใบอนุญาตการใช้รถยนต์จากผู้บังคับบัญชา

๑.๖ กำหนดการใช้รถยนต์ไปติดต่อราชการจังหวัด ปกติสัปดาห์ละ ๓ วัน

๑.๗ กำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางก่อนทุกครั้ง และการใช้รถยนต์ไปเส้นทางเดียวกันให้ไปพร้อมกัน และควรให้คนขับรถศึกษาเส้นทางก่อนเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด

๑.๘ ใช้อุปกรณ์การสื่อสารอื่นแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงานหากเร่งด่วนให้ใช้วิธีส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน หากเป็นเอกสารที่ไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง E-mail หรือส่งทางไปรษณีย์

๒. มาตรการประหยัดไฟฟ้า

๒.๑ ตรวจสอบดูแล ปิดสวิตไฟฟ้าทุกดวงเมื่อพนักงานคนสุดท้ายออกจากสำนักงาน

๒.๒ ปิดสวิตซ์หลอดไฟฟ้าบางดวงที่ไม่ใช้งาน เช่น ในเวลาช่วงพักกลางวัน

๒.๓ เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้ ใช้บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์หรือบัลลาสต์ขดลวดแทนเหล็กชนิดการสูญเสียต่ำแทนบัลลาสต์ขดลวดแทนเหล็กแบบธรรมดา หรือเริ่มมาตรการเปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอดไฟ LED

๒.๔ แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้อุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิตช์ควบคุมแสงสว่างจำนวนมาก

๒.๕ เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๓๐ น. และปิดระหว่าง ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. และก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที

๒.๖ ควรปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๒.๗ ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารโดยปิดม่าน มู่ลี่ ติดกันสาด หรือเลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง

๒.๘ ควรหลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำร้อน ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๒.๙ ตรวจสอบบำรุงเครื่องปรับอากาศสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศทุกเดือน และล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อนทุก ๖ เดือน

๒.๑๐ เลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงโดยคำนึงถึงฉลากเบอร์ ๕

๒.๑๑ เลือกใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ที่มีเครื่องหมายรับรอง Energy Save

๒.๑๒ ปิดสวิตช์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เมื่อเลิกใช้งานหรือทำงานเสร็จแล้ว

๒.๑๓ การเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ร่วมกันก็จะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์และค่าไฟฟ้าได้

๒.๑๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อหมดเวลาทำงานในแต่ละวันและในวันหยุดราชการ

๒.๑๕ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกงาน

๒.๑๖ กำหนดเวรยามรักษาการสำนักงาน ตรวจสอบและปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น

๒.๑๗ การทำงานในสำนักงานนอกเวลาราชการ ให้กำหนดตามความเหมาะสม

๓. วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

๑. การแก้ไขเอกสาร ควรแก้ไขในจอคอมพิวเตอร์ และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยก่อนทำการพิมพ์ เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ

๒. การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกันจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์

๓. การปิดเครื่องถ่ายเอกสาร เมื่อเวลาทำงานในแต่ละวันและวันหยุดราชการ

๔. การแจ้งเวียนหนังสือในสำนักงาน ควรใช้เอกสารฉบับเดียวกันให้อ่านแล้วส่งต่อ แทนที่จะถ่ายเอกสารหลายๆ ชุด หรือใช้กระดาษที่ใช้แล้วด้านเดียวมาถ่ายเอกสาร

๕. หลีกเลียงการถ่ายเอกสารที่ส่งมาทางเครื่องโทรสารลงบนกระดาษธรรมดา จะทำให้สิ้นเปลืองทั้งกระดาษและหมึกถ่ายเอกสาร

๖. การใช้กระดาษเพื่อถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานควรใช้ทั้ง ๒ ด้าน โดยก่อนทิ้งควรตรวจสอบกระดาษทั้งสองด้านว่ามีการใช้หรือไม่ หากยังใช้ไม่ครบทั้งสองด้านให้นำกลับมาใช้อีกด้านที่เหลือ

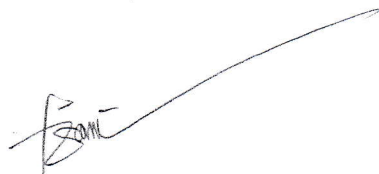
๗. แยกกระดาษที่ผ่านการใช้ประโยชน์แล้วออกจากของเหลือทิ้งจากสำนักงานเพื่อเปิดโอกาสให้นำกลับมาใช้ใหม่ได้เป็นการลดปริมาณขยะโดยให้ทุกหน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการใช้พลังงานแต่ละหน่วยงาน

ขอให้บุคลากรทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหันได้ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด เพื่อบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเชิดชัย เจริญศักดิ์ขจร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

ที่ ๓๕๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศและมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่าง ประหยัดและมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหันได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------|----------------|--|-------------------------|
| ๑. นายเชิดชัย | เจริญศักดิ์ขจร | ปลัด อบต.ดอนหัน | เป็น ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายธนโชติ | สอนจันทา | รองปลัด อบต.ดอนหัน | เป็น คณะทำงาน |
| ๓. นายอาคม | ฤทธิ์ตา | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็น คณะทำงาน |
| ๔. นายสุชาติ | เกษรมาลา | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น คณะทำงาน |
| ๕. นางรัตติยา | สร้อยทอง | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | เป็น คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวชลากาญ | จิตรพิไล | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่

- กำหนดมาตรการการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
 - กำกับดูแลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการกำหนด
 - พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
 - กำหนดแนวทางและข้อคิดเห็นให้คำแนะนำ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
 - ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเชิดชัย เจริญศักดิ์ขจร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

ที่ ๑๕๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้ประสานงานในการดูแลระบบการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศและมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่าง ประหยัดและมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหันได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงแต่งตั้งผู้ประสานงานดูแลระบบการลดใช้พลังงาน (www.e-report-energy.go.th) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน ประกอบด้วย

๑. นางสาวชลากาญ จิตรพิไล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. นายต๋นย เสาวรา ตำแหน่ง นิติกร

มีหน้าที่ในการประสานงานและดูแลระบบการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน ตามโครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐ จัดทำโดยสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดยนำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเข้าระบบ www.e-report-energy.go.th เป็น เป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเชิดชัย เจริญศักดิ์ขจร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

ที่ ๓๗๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำสถานที่ ดังนี้

สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
อาคารสำนักงาน ชั้น ๒ ห้องสำนักปลัด ห้องนายก ห้องปลัด ห้องธุรการ	นางสุภาพร สุกุมาลัย นายพีระพงศ์ แก้วดอนหัน นายอดิศักดิ์ พิทักษ์กุล
อาคารสำนักงาน ชั้น ๑ ห้องกองคลัง ห้องกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ห้องพัฒนา ชุมชน	นางสาวศิริรัตน์ นาใจเย็น นางสาวศิริพร ช่วงสิมมา
อาคารสำนักงาน กองช่าง	นางสาวพรนภา ด้านกลาง
อาคารสำนักงาน ห้องป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	นายสุริยะ สีนุญตลอด นายวิรัตน์ วิเชษฐพงษ์
อาคารห้องประชุม และบริเวณภายนอกอาคาร ทุกอาคาร	นางสุภาพร สุกุมาลัย นายพีระพงศ์ แก้วดอนหัน นายอดิศักดิ์ พิทักษ์กุล

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบอาคารสถานที่ตามมาตรการประหยัดพลังงาน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานต่อคณะทำงานลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนหันทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเชิดชัย เจริญศักดิ์ขจร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน