



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

ที่ ขก 80102/ 2563

วันที่ 22 กันยายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน (ผ่านปลัด อบต.)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215 หลังการตรวจสอบแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ขายให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุดังหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 500,000 บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากัน โดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา 47(7) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถื่นของภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นขอราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

(2) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(3) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(4) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงาน

ของรัฐสั่งการ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพียงสิ้นงวด ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 ปรากฏว่ามีพัสดุเสื่อมสภาพจากการใช้งานปกติ และหมดความจำเป็นหรือหากนำกลับมาใช้ในหน่วยงานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาจำนวนมาก ไม่คุ้มค่า ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 451 รายการ พัสดุมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 500,000 บาท จึงเห็นควรขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ 215 (1) (ก) ปรากฏตามรายละเอียดตามที่คณะกรรมการประเมินราคาซากทรัพย์สินแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่

(นางสาวทัศนชา ช่างภา)

ความเห็นของ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชลากาญ จิตรพิไล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นรองปลัด อบต

(ลงชื่อ)

(นายชนโชติ สอนจันดา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน

ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่นสั่งการ

อนุมัติ / อนุมัติไม่อนุมัติไม่อนุมัติไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายเชิดชัย เจริญศักดิ์ขจร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน